

**Rada školy pri Základnej škole na Mostnej ulici v Nových Zámkoch**

**ŠTATÚT RADY ŠKOLY**

Schválený dňa: 4.5.2016 na riadnom zasadnutí rady školy

Predseda rady školy: Aggová Adriana, PaedDr.

## Úvod

V súlade so zákonom NR SR č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s ustanovením § 9 ods.1 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z.z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení, v znení vyhlášky 230/2009 Z.z. sa vydáva tento štatút rady školy.

### Čl. I

#### Základné ustanovenie

1. Rada školy sa zriaďuje: pri Základnej škole na Mostnej ulici v Nových Zámkoch.
2. Sídlo rady školy: ZŠ na Mostnej ulici č.3 v Nových Zámkoch

### Čl. II

#### Pôsobnosť a poslanie rady školy

1. Rada školy je zriadená podľa § 24 zákona NR SR č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č.291/2004 Z.z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č.230/2009 Z.z. s pôsobnosťou v rámci ZŠ na Mostnej ulici.
2. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy z pohľadu školskej problematiky.

### Čl. III

#### Činnosť rady školy

1. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.
2. Rada školy:
  - a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa podľa § 4 zák. č.596/2003 Z.z.,
  - b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy, predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy podľa § 3 ods.8 písm. b) až d) zák.č.596/2003 Z.z., návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením,
  - c) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy a ku skutočnostiam uvedeným v § 5 ods. 7 zák.č. 596 /2003 Z.z. najmä:
    - k návrhu na počty prijímaných žiakov,
    - k návrhu na zavedenie študijných a učebných odborov a zameraní, na úpravu v učebných plánoch, a v skladbe vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov a predpokladaných počtov žiakov v týchto predmetoch,
    - k informáciám o pedagogicko–organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
    - k správe o výchovno–vzdelávacích výsledkoch školy alebo školského zariadenia,
    - k návrhu rozpočtu,
    - k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
    - k správe o výsledkoch hospodárenia školy.

- k návrhu školského vzdelávacieho programu
  - ku koncepcnému zámeru rozvoja školy alebo školského zariadenia rozpracovanému najmenej na 2 roky
  - k informácií o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrenie k príslušným materiálom zasiela predkladateľovi predseda rady školy.
3. Rada školy vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy podľa § 4 zák. č.596/2003 Z.z.:
- a) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a tajným hlasovaním určí víťaza výberového konania, na platné uznesenie vo veci vymenovania alebo odvolania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov,
  - b) odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy; poradie kandidátov a návrh na kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školy podpísaný predsedom rady školy,
  - c) výsledok výberového konania zverejní a každému uchádzačovi písomne oznámi do 10 dní od jeho skončenia.

#### **Čl. IV**

##### **Zloženie rady školy.**

1. Podľa § 25 ods.5 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve má rada školy 11 členov.
2. Členmi rady školy sú:
  - 4 zvolení zástupcovia rodičov,
  - 2 zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov,
  - 1 zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov,
  - 4 delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

#### **Čl. V**

##### **Spôsob voľby členov rady školy**

1. Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu ( na plenárnom zasadnutí)
  - a) Rada rodičov vyzve triedne rodičovské organizácie na návrh kandidátov do rady školy,
  - b) Rada rodičov zostaví kandidátku a predstaví kandidátov,
  - c) voľba zástupcov rodičov sa vykoná tajným hlasovaním rodičov na plenárnom zasadnutí rady rodičov,
  - d) členmi Rady školy sa stávajú 4 zástupcovia s najvyšším počtom odovzdaných hlasov rodičov, s 2 náhradníkmi s 5.a 6. najvyšším počtom odovzdaných hlasov.
2. Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy (1 zástupcu volia z ročníkov 1.-4. a 1 zástupcu volia z ročníkov 5. – 9.)
3. Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.
4. Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony v plnom rozsahu a je bezúhonná.
5. Členstvo v rade školy zaniká:
  - a) uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy,
  - b) odstúpením,
  - c) ak člen rady školy vyhrá výberové konanie na miesto riaditeľa školy alebo jeho zástupcu,

- d) ak zástupca pedagogických, alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy,
- e) odvolaním zvoleného člena podľa § 25 ods. 5 a 6 zákona 596/2003 Z.z.
- f) odvolaním člena, ktorý je delegovaný zriaďovateľom a fyzických a právnických osôb podieľajúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- g) obmedzením, alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
- h) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
- i) umrtím.

6. Spôsob voľby členov rady školy je v súlade § 1 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z.z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samospráv, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z.z.

## Čl. VI

### Pravidlá rokovania rady školy

1. Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy, podpredsedu rady školy a zapisovateľa,
2. Predsedu, podpredsedu a zapisovateľa rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov členov rady školy,
3. Predsedu rady školy odvolá nadpolovičná väčšina členov rady školy, ak:
  - a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
  - b) o to sám požiada,
  - c) koná v rozpore s ustanoveniami zákona 596/2003 Z.z. alebo štatútom rady školy,
  - d) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
4. Rada školy je uznášania schopná, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov,
5. Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov,
6. Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však trikrát ročne,
7. Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred skončením funkčného obdobia rady školy,
8. Zasadnutie rady školy je verejné, ak rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak,
9. Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný 2/3 počet hlasov všetkých členov rady školy.
10. Rada školy prizýva na výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa aj zástupcu okresného úradu a zástupcu štátnej inšpekcie. Prizvaní zástupcovia majú hlas riadny.

## Čl. VII

### Práva a povinnosti člena rady školy.

1. Člen má právo:
  - a) voliť a byť volený,
  - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
  - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
  - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
  - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety prípadne materiály.
2. Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí,

Neúčast' po 3 po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu.

3. Ak člen rady školy stratí dôveru alebo nekoná v súlade so záujmami skupiny, ktorá ho zvolila do rady školy, písomne oznámi riaditeľovi školy stratu dôvery tomuto členovi a vyzve ho na jeho výmenu. Riaditeľ potom koná až na pokyn zriaďovateľa.
4. Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

## **Čl.VIII**

### **Povinnosti predsedu rady školy.**

1. Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom, štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov. Pri mimoriadnych situáciách zvoláva okamžite operatívne zasadnutie rady školy.
2. Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí návrh štatútu rady školy na schválenie.
3. Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy, materiály na prerokovanie predkladá písomne najmenej 3 dni pred zasadnutím Rady školy,
4. Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiadajú minimálne 4 členovia rady školy alebo riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy . Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda. Požiadavka na mimoriadne zvolanie rady školy musí byť predsedovi doručená písomne do vlastných rúk.
5. Uznesenie rady školy alebo štatút, môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene ; toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť,
6. Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 30. júna každého roka,
7. Výročná správa obsahuje:
  - a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy,
  - b) ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
  - c) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
  - e) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
  - h) ďalšie údaje určené radou školy,
8. Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy,
9. Predseda rady školy zasiela zápisnicu z rokovania rady školy riaditeľovi školy.

## **Čl. IX**

### **Vzťahy rady školy k orgánom miestnej štátnej správy**

1. Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.

2. Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadania predkladá rade školy príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.
3. Návrh na vymenovanie riaditeľa podáva rada školy na základe výberového konania najneskôr do dvoch mesiacov od jeho vyhlásenia zriaďovateľovi školy.

## **Čl. X**

### **Finančné zabezpečenie rady školy**

1. Rada školy zabezpečuje svoju činnosť v súlade s § 10 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z.z. ,ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.
2. Rada školy nemá vlastný majetok.

#### **Dodatok: Výberové konanie**

- ak ani jeden uchádzač nezíska nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov rady školy v prípade kandidovania 3 a viac uchádzačov vo výberovom konaní, môže sa uskutočniť druhé kolo tajnej voľby, do ktorého postúpia prví dvaja uchádzači s najväčším počtom hlasov výberovej komisie.