

uzavretá medzi

Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky  
Okresným úradom Nitra, odborom školstva  
a

Základnou školou Mostná ul. 3 Nové Zámky

Predbežná finančná kontrola sa vykonala  
v zmysle § 9 zákona č. 502/2001 Z.z.  
a je v súlade so všeobecne záväznými  
právnymi predpismi.  
Dňa: 31.3.2015

na organizačné a materiálno -technické zabezpečenie okresného kola Matematickej olympiády žiakov základných škôl (ZŠ) a príslušných ročníkov osemročných gymnázií (OG) kategórií Z6, Z7 a Z8 v okrese Nové Zámky v územnej pôsobnosti Okresného úradu Nitra pre rok 2015.

### ČI. I. ÚČASTNÍCI ZMLUVY

Zadávatel' Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky,  
Okresný úrad Nitra, odbor školstva ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle § 11  
ods.7 zákona NR SR č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
Sídlo Štefánikova tr. 69, 949 01 Nitra  
Zastúpený Mgr. Milan Galaba, vedúci odboru školstva  
IČO 00151866  
DIČ 2020571520  
Bankové spojenie 7000180023/8180

a

Realizátor Základná škola  
Sídlo: 940 01 Nové Zámky, Mostná 3  
Štatutárny zástupca PaedDr. Peter Halmeš  
IČO 37860933  
DIČ 2021607225  
Bankové spojenie 2627758885/1100

### ČI. II. TRVANIE ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 01.apríla 2015 do 23.apríla 2015 a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia

### ČI. III. PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

- Okresný úrad, odbor školstva (ďalej OÚ) sa zaväzuje:**
  - zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV ods. 1 a priamu realizáciu okresného kola Matematickej olympiády žiakov ZŠ a príslušných ročníkov OG kategórií Z6, Z7 a Z8 v okrese Nové Zámky, ktoré sa uskutoční dňa 08. apríla 2015,
  - včas informovať realizátora o zmenách v predmete činnosti.
- OÚ má právo:**
  - vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve,
  - vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.
- Realizátor sa zaväzuje:**
  - riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou,
  - dodržať rozpočet dohodnutý zmluvou a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy,
  - včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh .
- Realizátor má právo:**

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu okresného kola Matematickej olympiády žiakov ZŠ a OG kategórií Z6, Z7 a Z8. Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaže, činnosti alebo služby stanoví OÚ v zmluve.

**Čl. IV.  
PREDMET ČINNOSTI**

1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálne technické zabezpečenie okresného kola Matematickej olympiády žiakov ZŠ a príslušných ročníkov OG v roku 2015 :
  - a) zabezpečiť priamu realizáciu okresného kola Matematickej olympiády žiakov ZŠ a príslušných ročníkov OG kategórií Z6, Z7 a Z8 v okrese Nové Zámky v územnej pôsobnosti OÚ Nitra.
  - b) zabezpečiť uzatvorenie dohôd o vykonaní práce s členmi okresnej hodnotiacej komisie v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednanej práce,
  - c) zabezpečiť uzatvorenie dohôd o vykonaní práce s účtovateľom a organizátorom v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných činností,
  - d) diplomy pre víťazov (1.-3.miesto) jednotlivých kategórií obdrží realizátor súťaže po zaslaní výsledkových listín.
  - e) ceny pre víťazov (1.-3.miesto) jednotlivých kategórií zabezpečí realizátor súťaže v súlade so stanoveným rozpočtom.
2. Dohody o vykonaní práce obsahujú všetky náležitosti (vrátane rozsahu a obsahu práce) podľa zákona NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Do rozpočtu sú zahrnuté finančné prostriedky pred zdanením a s odvodmi.
3. Realizátor svojim podpisom na zmluve vyjadruje súhlas so spracovaním osobných údajov na účely predloženia vyúčtovania podkladov k predmetu zmluvy v zmysle Čl. IV. zmluvy a Prílohy č.2 zmluvy.
4. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na realizáciu okresného kola Matematickej olympiády v roku 2015 predstavuje 357,06 €. Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí Príloha č.1.

**Čl. V.  
SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY**

1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy OÚ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti.
2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov, rozhodcov, organizátorov), výsledkových listín a vyhodnotenia za jednotlivé súťažné kategórie i výsledky v skupinách s uvedením počtu zúčastnených družstiev a celkového počtu jednotlivcov- **výsledkovú listinu v Exceli a vyhodnotenie zaslať obratom po skončení súťaže elektronicky** na adresu [boris.holic@nr.vs.sk](mailto:boris.holic@nr.vs.sk) a podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom. Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí Príloha č.2.

**Čl. VI.  
PLATOBNÉ PODMIENKY**

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného vedúcim odborom školstva.
2. OÚ v súlade s §19 ods.8 zákona NR SR č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0,00 €.
3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch prekročenie stanovenej sumy môže predstavovať 5%.
4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude OÚ postupovať v súlade s § 8 zákona č. 29 /2002 Z. z.o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelové.

**Čl. VII.  
ĎALŠIE USTANOVENIA**

Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých zadávateľ dostane 1 exemplár a realizátor dostane 1 exemplár. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

Príloha č. 1: Čerpanie pridelených finančných prostriedkov na okresné kolo Matematickej olympiády žiakov ZŠ a príslušných ročníkov OG kategórií Z6, Z7 a Z8 v okrese Nové Zámky.

Príloha č. 2: Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží pre školský rok 2015.

V Nitre dňa 26.marca 2015.

Za zadávateľa: Mgr. Milan Galaba  
vedúci odboru



Za realizátora: PaedDr. Peter Halmeš  
riaditeľ



Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky  
Okresný úrad Nitra  
odbor školstva  
Štefánikova tr. 69, 949 01 Nitra

(názov a presná adresa zadávateľa)

Čerpanie pridelených finančných prostriedkov na okresné kolo Matematickej olympiády žiakov ZŠ a osemročných gymnázií kategórií Z6, Z7 a Z8 v okrese Nové Zámky v roku 2015.

Realizátor : Základná škola, Mostná 3, 940 01 Nové Zámky

Výška pridelených finančných prostriedkov : 357,06 €

Preddavok : 0,00 €

Názov položky	Čerpanie ( € )
cestovné	--
stravné	94,80
ceny	--
diplomy	dodá OÚ
dohody o vykonaní práce pred zdanení a s odvodmi	183,26
prenájom	--
dopravné	--
materiálno-technické zabezpečenie	79,50
<b>Spolu</b>	<b>357,06 €</b>

V Nitre dňa: 26.marca 2015.

Okresný úrad Nitra  
odbor školstva  
Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra  
-1-

Schválil: Mgr. Milan Galaba  
vedúci odboru

Vypracoval : Mgr. Boris Holič  
odborný radca

## Zoznam podkladov k vyúčtovaniu okresných kôl predmetových olympiád a postupových súťaží umeleckého zamerania a športových súťaží v roku 2015.

### I. Stravné - občerstvenie

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov
2. Pri poskytnutí obeda doložiť k faktúre: objednávku, jedálny lístok, výdajku potravín zo skladu (stravný list zo ŠJ), počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine.
3. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
  - uviesť druh občerstvenia (napr. bageta, džús, malinovka, čaj)
  - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti).

Ak občerstvenie bolo zabezpečené formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre je potrebné rozpísať; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

### II. Materiálno-technické zabezpečenie

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

### III. Ceny

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.
3. Písomné potvrdenie (aj so sumarizáciou) o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so sumou na faktúre alebo pokladničnom bloku.
4. Ak ceny dodal okresný úrad, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných okresným úradom.

### IV. Dohody o vykonaní práce

- pri dohodách (dohodári s nepravidelným príjmom) odvádzať odvody z príjmu za :
  - \* zamestnanca
  - \* zamestnávateľa
- na Daňový úrad poslať 1x štvrťročné výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr jeden deň pred konaním súťaže,
- kópie výkazov do Sociálnej poisťovne a dohody poslať 1x spolu s vyúčtovaním.

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola zašle jednu faktúru s číslom účtu a s prílohami, v ktorej budú rozpísané jednotlivé položky a celkový sumár na preplatenie a predloží fotokópie vyúčtovania podľa bodov I.-IV.