

Servisná zmluva All in č. 1/2014

Predbežná finančná kontrola sa vykonala
v zmysle § 9 zákona č. 502/2001 Z.z.
a je v súlade so všeobecne záväznými
právnymi predpismi.
Dňa: 16.10.2014

Či. 1 Zmluvné strany

Dodávateľ

Názov firmy: Ondrej Nagy – COPY SERVICE

Sídlo firmy: J.Kráľa 20, 940 01 Nové Zámky

IČO: 43237827

DIČ: 1044062833

Registrácia v OR: Okresný úrad Nové Zámky, odbor živnostenského podnikania,
č.OŽP-B/2006/04096-2/CR1, číslo živnostenského registra 404-19547

1.1 Bankové spojenie: 4003790464/7500

Zastúpený: Nagy Ondrej

1.2 Odberateľ

1.3 Názov firmy: Základná škola

Sídlo firmy: Mostná ul. Č.3

IČO: 37860933

Bankové spojenie: 2627758885/1100

Štatutárny zástupca: Peter Halmeš, PaedDr.

Či. 2 Predmet zmluvy

2.1 Predmetom zmluvy, uzatvorenej v súlade so všetkými právnymi predpismi, je vykonávanie kompletnej servisnej činnosti (špecifikovanej v ďalších bodoch) vlastným menom a na vlastnú zodpovednosť dodávateľa v rozsahu uvedenom v tejto zmluve a na kancelárskej technike špecifikovanej v „Protokole o prevzatí stroja do plnej servisnej starostlivosti All In“, ktorý tvorí nedeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

2.2 Kontaktné údaje dodávateľa pre potrebu objednania servisu:

názov firmy: Ondrej Nagy –Copy Service

telefón.: 0907124747

e-mail: info@copy-service.eu

2.3 Stanovište stroja: Základná škola, Mostná ul. č.3, Nové Zámky

Osoba zodpovedná za prevádzku kopírovacieho stroja: Peter Halmeš, PaedDr.

Čl. 3 Vymedzenie servisnej zmluvy

- 3.1. Plný servis kancelárskej techniky vrátane príslušenstva.
- kompletná servisná činnosť vrátane výmeny potrebných náhradných dielov, s dodaním dielov a tovaru spotrebného charakteru (toner a fotovalec) vrátane ekologickej likvidácie použitých dielov a prostriedkov potrebných k plneniu predmetu zmluvy
- oprava a práca servisného technika

Čl. 4 Ceny a spôsob fakturácie

- 4.1 Kompletná servisná činnosť je hradená odberateľom formou poplatku za každú vyrobenú kópiu vzťahujúcu k ekvivalentu formátu A4 (použiteľné formáty kópií sú A6-A3, cena kópie formátu A3 je účtovaná dvojnásobkom formátu A4, všetky ostatné formáty sú účtované ako formát A4), zistenú odpočtom počtu kópií z počítadla stroja v mesačných intervaloch. Kópiou sa rozumie aj realizovaná tlač. V prípade, že stroj disponuje i funkciou skenovania, je táto služba zdarma, ale len v prípade, že je zachovaný pomer kópií (tlače) a skenov 70 : 30. V prípade, že skeny prekročia hodnotu 30% počtu kópií je každý takýto sken (prejazd) účtovaný.
- 4.2 a) cena za prenájom kopírovacieho stroja
Cena za mesiac :24,00€ bez DPH
b., počet kópií zahrnutých v prenájme
Mesačne :500 kópií A4
c) cena nad rámec zahrnutých kópií .
Cena jednej kópie A4 BW :..... 0,010€ bez DPH
d) jednorázový poplatok za uvedenie kopírovacieho stroja do plne funkčného stavu.
Poplatok za uvedenie kopírovacieho stroja Canon iR2520 do plne funkčného stavu:0,00 € bez DPH

Cena zahŕňa kompletnú údržbu kopírovacieho stroja vrátane výmeny optického valca.

POZOR! Nad 20.000 kópií mesačne je rizikové pásmo nebezpečného preťažovania stroja.

- 4.3 Cena plného servisu **vyjadruje:**
- a) cenu práce vykonanú servisným technikom dodávateľa od pondelka do piatka, okrem štátom uznaných sviatkov, v rozmedzí 8:00-17:00 hod (ďalej len „pracovná doba“)
 - b) dopravné náklady servisného technika
 - c) cenu toneru a fotovalca
 - d) cenu náhradných dielov
 - e) ekologickú likvidáciu v zmysle Čl. 3
 - f) plnú záruku po dobu trvania tejto zmluvy

- 4.4 Cena plného servisu **nevyjadruje**:
- a) akékoľvek servisné návštevy, opravy, úpravy a prehliadky, vyžadované zákazníkom mimo pracovnú dobu. Takéto servisné služby budú účtované oddelene podľa platného cenníka dodávateľa
 - b) celkové náklady súvisiace s premiestnením zariadenia na iné stanovište
 - c) akékoľvek opravy, úpravy a prehliadky vyžadované v súvislosti s poškodením, nepovolenými zásahmi, nepovolenými úpravami a nepovolenými opravami stroja, ktoré vykonal sám odberateľ alebo iné osoby, ktoré k tomu nie sú dodávateľom poverené, alebo ktoré vzniknú dôsledkom porušenia povinnosti odberateľa, viz Čl. 5 tejto zmluvy
 - d) náklady spôsobené živelnými pohromami a ostatnými udalosťami spôsobenými vyššou mocou
 - e) **cenu papiera, fólií, svoriek do triediča a špeciálnych nosičov.**

Čl. 5 Organizácia a spôsob zaistenia servisu

- 5.1 Dodávateľ sa zaväzuje zahájiť opravu na stroji **do 24 pracovných hodín** (v pracovnej dobe dodávateľa) od nahlásenia požiadaviek podľa Čl. 5 odstavec 5.6 tejto zmluvy. V prípade nemožnosti dokončiť opravu **do 84 pracovných hodín** od nahlásenia (fax, e-mail) sa dodávateľ zaväzuje poskytnúť na dobu opravy prekračujúcu túto hranicu pracovných hodín ekvivalentný stroj. Náklady na dopravu a inštaláciu hradí v týchto prípadoch dodávateľ. Dodávateľ sa zaväzuje identifikovať závalu a oznámiť ďalší postup opravy **do 5 pracovných dní** od nahlásenia požiadavky.
- 5.2 Pokiaľ dôjde k nesprávnej funkcii stroja je odberateľ povinný previesť kontrolu zariadenia podľa návodu k obsluhu pred zavolaním servisného technika, aby predišiel bezdôvodným cestám tohto technika. Hlavne je nutné vždy skontrolovať, či nie je dôvodom nefunkčnosti nedostatok tonera eventuálne papiera.
- 5.3 Odberateľ sa zaväzuje mať stroj inštalovaný len na mieste zodpovedajúcom bezpečnostným a prevádzkovým požiadavkám uvedeným v referenčnej príručke pre prevádzku zariadenia.
- 5.4 Odberateľ má povinnosť používať stroj riadne, s odbornou starostlivosťou a v súlade s dodanou dokumentáciou, najmä ho nepreťažovať a to ani krátkodobo (viď Čl. 2. „Protokolu o prevzatí stroja do plnej servisnej starostlivosti All In“). V prípade akýchkoľvek porúch zariadenia je odberateľ povinný o týchto poruchách bezodkladne informovať dodávateľa, aby tento v súlade s touto zmluvou zaistil ich riadnu opravu. Vykonanie opravy zariadenia je oprávnený výlučne dodávateľ.
- 5.5 Pre potrebu optimálneho plnenia tejto zmluvy, hospodárny a bezproblémový chod stroja sa odberateľ zaväzuje používať doporučený spotrebný materiál (papier triedy B, alebo lepší, fólie pre kop. stroj s práškovým tonerom – podávanie zo zásobníka) vhodný pre túto kategóriu zariadenia.
- 5.6 V prípade, že odberateľ bude potrebovať návštevu servisného technika, alebo dodanie spotrebného materiálu zahrnutého do zmluvy, oznámi toto písomne (faxom, e-mailom) na adresu viď Čl. 2 odstavec 2.2 tejto zmluvy. Dodávateľ poskytne odberateľovi najneskôr do 2 dní po prevzatí stroja odberateľom aspoň jeden náhradný toner. Po jeho použití je odberateľ povinný toto do 24 hod. oznámiť na adresu viď Čl. 2 odstavec 2.2 tejto zmluvy. Následne mu bude doručený toner, najneskôr však do troch pracovných dní odo dňa nahlásenia požiadavky.

- 5.7 V prípade, že odberateľ bude potrebovať spotrebný materiál nezahrnutý do tejto zmluvy, oznámi toto písomne na adresu vid' Čl. 2 odstavec 2.2 tejto zmluvy a tento mu bude dodaný v cenách podľa platného cenníka dodávateľa.

Čl. 6 Platobné podmienky

- 6.1 Odberateľ sa zaväzuje, že bude pravidelne písomne (e-mailom) odovzdávať stav počítadla kópií k poslednému pracovnému dňu príslušného mesiaca a to najneskôr do tretieho pracovného dňa nasledujúceho mesiaca. Samostatne budú uvedené všetky pozície počítadla kópií / skenov.
- 6.2 Poplatky podľa Čl.4 sú účtované dodávateľom jedenkrát za mesiac faktúrou – daňovým dokladom zasielaným poštou na adresu odberateľa – vid' Čl.1 odstavec 1.2 tejto zmluvy. Faktúry musia obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu a sú splatné **do 14 dní** od dáta vystavenia a musia byť odberateľom uhradené bankovým prevodom na účet dodávateľa (vid' Čl.1 odstavec 1.1. zmluvy).
- 6.3 Obe strany sa výslovne dohodli, že v prípade nedodržania termínu splatnosti faktúry - daňového dokladu uhradí odberateľ dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z fakturovanej čiastky za každý oneskorený deň.

Čl. 7 Prístup k zariadeniu

- 7.1 Odberateľ sa zaväzuje zaistiť dodávateľovi alebo jeho zástupcom prístup k vykonaniu opráv a pravidelných údržieb stroja vo vopred dohodnutej pracovnej dobe.

Čl. 8 Porušenie zmluvy

- 8.1. Ak poruší dodávateľ alebo odberateľ podmienky tejto zmluvy, druhá strana bude toto porušenie špecifikovať písomne doporučeným listom na adresu dodávateľa alebo odberateľa. Ak nedôjde k náprave alebo opatreniam smerujúcim k náprave do tridsiatich pracovných dní odo dňa obdržania oznámenia a ak nebude táto náprava alebo opatrenie znemožnené pôsobením vyššej moci, môže druhá strana od zmluvy odstúpiť v súlade s Čl. 9 tejto zmluvy.

Čl. 9 Doba platnosti zmluvy

- 9.1 Zmluva sa uzatvára na dobu 36 **mesiacov** od dátumu prevzatia stroja do plnej servisnej starostlivosti. (vid' „Protokol o prevzatí stroja do plnej servisnej starostlivosti All In.“),
- 9.2 Odberateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy s účinnosťou doručenia oznámenia o odstúpení v prípade aspoň jedného opakovaného porušenia povinnosti dodávateľa podľa Čl.5 odstavec 5.1 tejto zmluvy.

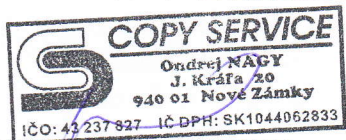
- 9.3 Dodávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy s účinnosťou doručenia oznámenia o odstúpení v prípade aspoň jedného opakovaného porušenia povinnosti odberateľa podľa Čl. 6 odstavec 6.2 tejto zmluvy.
- 9.4 Odstúpenie od zmluvy sa uskutočňuje formou písomného oznámenia, ktoré musí byť druhej strane zaslané na hore uvedenú adresu doporučeným listom.
- 9.5 Odstúpenie od zmluvy nadobúda účinnosť dňom doručenia oznámenia a je možné iba z dôvodov vymenovaných v Čl. 9 odstavec 9.2 a 9.3 tejto zmluvy. Týmto sa však dodávateľ alebo odberateľ nezaväzuje k plneniu predtým uznaných záväzkov.

Čl. 10 Záverečné ustanovenia

- 10.1 Akékoľvek dodatky k tejto zmluve sú platné a stávajú sa neoddeliteľnou súčasťou zmluvy iba v prípade, ak sú zaznamenané písomnou formou a podpísané oboma zmluvnými stranami.
Táto zmluva bola spísaná v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jeden výtlačok.
Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom podpisu „Protokolu o prevzatí stroja do plnej servisnej starostlivosti All In“, ktorý podpíšu **za dodávateľa** Ondrej Nagy a **za odberateľa** Peter Halmeš, PaedDr., a ktorý sa potom stane neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy ako jej príloha č.1.
Všetky vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia platnými obecné záväznými právnymi predpismi.

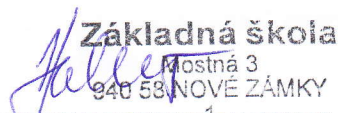
Prílohy: Príloha č. 1 Protokol o prevzatí stroja do plnej servisnej starostlivosti All In

Nových Zámkoch dňa 15.10.2017



Za dodávateľa

V Nových Zámkoch dňa 15.10.2014



Za odberateľa

[Handwritten signature]

Príloha č. 1 k servisnej zmluve All In č. 1/2014

Protokol o prevzatí stroja do plnej servisnej starostlivosti All In

čl. 1 Špecifikácia stroja

Stroj :
Canon iR2520, výrobné číslo : N2U55620

čl. 2 Technický stav stroja

Počet kópií/skenov ku dňu prevzatia alebo podpisu zmluvy podľa počítadla stroja :
Kópií A4: = 16 -

Kópií A3: = 10 -

TlačA4: /

TlačA3: /

Sken: = 22 =

Maximálna mesačná záťaž stroja : 20.000 kópií A4

Maximálne skokové zaťaženie stroja : 1.000 kópií A4

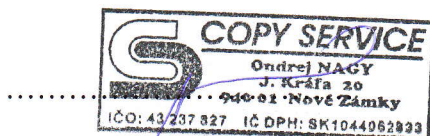
Stav stroja pri prevzatí : nový kopírovací stroj

Umiestnenie stroja (presná adresa) : Základná škola, Mostná ul. č.3, Nové Zámky

čl. 3 Iné údaje

Odberateľ potvrdzuje, že súčasne s dodaním stroja bola vykonaná inštalácia stroja, nastavenie stroja, predvedenie stroja, zaškolenie obsluhy.

Nových Zámkoch dňa 16.10.2014



Za dodávateľa

V Nových Zámkoch dňa 16.10.2014

Základná škola
Mostná ul. č. 3
940 58 NOVÉ ZÁMKY

-2-
Za odberateľa

Predbežná finančná kontrola sa vykonala
v zmysle § 9 zákona č. 502/2001 Z.z.
a je v súlade so všeobecne záväznými
právnymi predpismi.
Dňa: 16.10.2014